



Aufnahmeantrag

Für interne Zwecke
Eingegangen am:
Handzeichen:

Ich beantrage die Aufnahme in die FFW Eckersmühlen als aktives Mitglied passives Mitglied Fördermitglied

Familienname: Vorname:

Geb.: in

Beruf: Straße:

Wohnort:

Telefon privat: Telefon gesch.:

Mobil privat: Mobil gesch.:

E-Mail privat: E-Mail gesch.:

(Nur aktive Mitglieder)

Führerscheine: B BE B96 C1 C1E C CE

Bisherige Mitgliedschaften in einer Feuerwehr: Truppmann Atemschutz gültige G26 Maschinist

Von bis in

Von bis in

Ich erkläre, dass ich an keinen Krankheiten leide, die die Dienstfähigkeit in der Freiwilligen Feuerwehr beeinträchtigen können.

Hiermit ermächtige ich die FFW Eckersmühlen, meinen Beitrag und, bei Beitritt zur Sterbekasse, auch diesen Beitrag, mittels SEPA-Lastschriftmandat einzuziehen. Wir ziehen den Mitgliedsbeitrag zum 1. Februar bzw. zum 1. des nach dem Eintritt folgenden Monats für das laufende Jahr ein. Fällt dieser nicht auf einen Bankarbeitstag, erfolgt der Einzug am unmittelbar darauf folgenden Bankarbeitstag.

Sterbekasse: ja nein

IBAN:

BIC:

----- oder -----

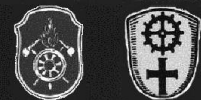
Kontonummer:

Bankleitzahl:

Bank:

Kontoinhaber (wenn abweichend):

Datum: Unterschrift Kontoinhaber:



Zustimmung zur Datenverarbeitung

Die Angabe der Daten auf dem Antragsformular ist freiwillig. Allerdings ist es ohne eine Angabe der Daten nicht möglich, eine Aufnahme in die FFW Eckersmühlen durchzuführen. Ihre auf dem Antrag genannten Daten werden in einer elektronischen Datenbank bei der FFW Eckersmühlen bis auf weiteres gespeichert. Sie können jederzeit Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen und die Löschung Ihrer Daten verlangen.

Ich möchte regelmäßig den Newsletter und Informationen per E-Mail erhalten. Meine E-Mail-Adresse wird nicht an Dritte weitergegeben. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner E-Mail-Adresse für Informationszwecke kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Ich stimme den Datenschutzbestimmungen zu. Die Abmeldung vom Newsletter ist jederzeit möglich.

Die vorstehenden Erläuterungen habe ich zur Kenntnis genommen.

Mit der Verarbeitung der Daten im Rahmen der elektronischen Datenverarbeitung bin ich einverstanden.

Datum: Unterschrift:

Bestätigung aktive Mitglieder

Ich bestätige hiermit, dass die gemachten Angaben auf diesem Antragsformular der Wahrheit entsprechen. Ich unterwerfe mich allen Verpflichtungen, die sich aus dem Bayerischen Feuerwehrgesetz, den daraus abgeleiteten Dienstvorschriften und der Satzung der Freiwilligen Feuerwehr Eckersmühlen e.V. (siehe Rückseite oder Anhang) ergeben, sowie während meines Dienstes bei der Feuerwehr politische Neutralität zu bewahren.

Insbesondere nehme ich an Einsätzen, Ausbildungsveranstaltungen, Sicherheitswachen und Bereitschaftsdiensten teil und befolge die Weisungen meiner Vorgesetzten.

Die mir zur Ausübung meines Dienstes überlassenen Kleidungs- und Ausrüstungsgegenstände werden von mir nur zu feuerwehrdienstlichen Zwecken verwendet und pfleglich behandelt. Sie werden nach Beendigung meines Feuerwehrdienstes bei der Feuerwehr Eckersmühlen vollständig zurückgegeben.

Zur Bestätigung meine Aufnahme in die Feuerwehr Eckersmühlen erhalte ich ein Schreiben mit den über mich gespeicherten Daten, das SEPA-Mandat sowie ein Kopie dieses Antrages.

Datum: Unterschrift:

Bestätigung passive Mitglieder/Fördermitglieder

Ich bestätige hiermit, dass die gemachten Angaben auf diesem Antragsformular der Wahrheit entsprechen. Ich erkenne die Satzung der Freiwilligen Feuerwehr Eckersmühlen e.V. an. Mit meinem Beitrag unterstütze ich die Arbeit der Freiwilligen Feuerwehr Eckersmühlen.

Zur Bestätigung meine Aufnahme in die Feuerwehr Eckersmühlen erhalte ich ein Schreiben mit den über mich gespeicherten Daten, das SEPA-Mandat sowie ein Kopie dieses Antrages.

Datum: Unterschrift:



Interne Vermerke (Bitte nicht ausfüllen und mit abgeben)

Kommandant	<input type="checkbox"/> Antrag zur Kenntnis genommen	Datum:
	Bei aktiven Mitgliedern: Einteilung in Gruppe: _____	Handzeichen:
Erster Vorstand oder Stellvertreter	<input type="checkbox"/> Antrag zur Kenntnis genommen	Datum:
		Handzeichen:
Schriftführer	<input type="checkbox"/> Antrag zur Kenntnis genommen	Datum:
	<input type="checkbox"/> In Datenbank angelegt SEPA-Mandatsnummer: _____	Handzeichen:
Kassierer	<input type="checkbox"/> Antrag zur Kenntnis genommen	Datum:
	<input type="checkbox"/> SEPA-Lastschrift angelegt	Handzeichen:
Schriftführer	<input type="checkbox"/> Originalantrag archiviert	Datum:
	<input type="checkbox"/> Bestätigungsschreiben versandt	Handzeichen:



Satzung

§ 1 Name, Sitz, Geschäftsjahr

1. Der Verein führt den Namen „Freiwillige Feuerwehr Eckersmühlen e.V.“
2. Der Verein hat einen Sitz in Roth-Eckersmühlen.
3. Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.
4. Der Verein wird zur Eintragung in das Vereinsregister angemeldet.

§ 2 Vereinszweck

1. Zweck des Vereins ist die Unterstützung der Freiwilligen Feuerwehr Eckersmühlen, insbesondere durch die Werbung und das Stellen von Einsatzkräften. Dabei verfolgt er ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne §§ 51 bis 68 der Abgabenordnung.
2. Der Verein ist selbstlos tätig: ER verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Gewinnanteile und in ihrer Eigenschaft als Mitglied auch keine sonstigen Zuwendungen aus Vereinsmitteln. Es darf keine Person durch Ausgaben, die den Zwecken des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßige hohe Vergütungen begünstigt werden.
3. Vereinsämter sind Ehrenämter.

§ 3 Mitglieder

1. Mitglieder können sein:
 - A) Feuerwehrdienstleistende (aktive Mitglieder)
 - B) Ehemalige Feuerwehrdienstleistende (passive Mitglieder)
 - C) Fördernde Mitglieder
 - D) Ehrenmitglieder
2. Zu den aktiven Mitgliedern zählen auch die Feuerwehranwärter. Personen, die aus dem aktiven Feuerwehrdienst ausscheiden, werden passive Mitglieder, wenn sie nicht aus dem Verein austreten.
3. Fördernde Mitglieder unterstützen den Verein insbesondere durch besondere finanzielle Beiträge oder besondere Dienstleistungen.
4. Zu den Ehrenmitgliedern können Personen ernannt werden, die sich als Feuerwehrdienstleistende oder auf sonstige Weise um das Feuerwehrwesen besondere Verdienste erworben haben.

§ 4 Erwerb der Mitgliedschaft

1. Mitglied des Vereins kann jede Person werden, die das 12. Lebensjahr vollendet hat. Sie soll ihren Wohnsitz in Eckersmühlen, Hofstetten oder Haimpfarrich haben und für den Feuerwehrdienst geeignet sein.
2. Der Antrag zur Aufnahme in den Verein ist schriftlich beim Vorstand einzureichen. Minderjährige müssen die Zustimmung ihres gesetzlichen Vertreters nachweisen.
3. Über die Aufnahme entscheidet der Vorstand. Er ist nicht verpflichtet, etwaige Ablehnungsgründe anzugeben. Erworben wird die Mitgliedschaft mit Aushändigung oder Übersendung einer schriftlichen Bestätigung darüber, dass die Beitrittserklärung angenommen ist.
4. Die Ernennung zum Ehrenmitglied erfolgt durch den Vorstand oder durch die Mitgliederversammlung. Mitglieder, welche mindestens 55 Jahre dem Verein angehören, werden Ehrenmitglieder.

§ 5 Beendigung der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft endet:

- A) Mit dem Tod des Mitglieds,
 - B) Durch Austritt
 - C) Durch Streichung von der Mitgliederliste
 - D) Durch Ausschluss.
1. Der Austritt ist dann wirksam, wenn er dem Vorstand gegenüber schriftlich erklärt worden ist.
 2. Ein Mitglied kann durch Beschluss des Vorstandes von der Mitgliederliste gestrichen werden, wenn es trotz zweimaliger Mahnung mit der Erfüllung seiner Beitragspflicht im Rückstand ist. Die Mahnung, die auch wirksam ist, wenn die Sendung als unzustellbar zurückkommt, muss

mit eingeschriebenem Brief an die letzte dem Verein mitgeteilte Mitgliederanschrift gerichtet sein. Die Streichung darf erst beschlossen werden, wenn seit der Absendung des zweiten Mahnschreibens drei Monate verstrichen sind. Dem Mitglied ist die Streichung schriftlich mitzuteilen.

3. Ein Mitglied kann, wenn es gegen die Vereinsinteressen gröblich verstoßen hat, durch Beschluss des Vorstands aus dem Verein ausgeschlossen werden. Vor der Entscheidung ist dem Betroffenen unter Setzung einer angemessenen Frist Gelegenheit zu geben, sich schriftlich oder persönlich gegenüber dem Vorstand zu rechtfertigen. Dem Betroffenen ist der Ausschluss schriftlich mitzuteilen. Gegen den Ausschluss steht ihm das Recht der Berufung an die Mitgliederversammlung zu. Die Berufung muss innerhalb einer Frist von einem Monat ab Zugang des Ausschlussbeschlusses beim Vorstand eingelegt sein. Ist die Berufung rechtzeitig eingelegt, hat der Vorstand sie der nächsten Mitgliederversammlung zur Entscheidung vorzulegen. Geschieht das nicht, gilt der Ausschlussbeschluss als nicht erlassen.

§ 6 Mitgliedsbeiträge

Von den Mitgliedern wird ein Jahresbeitrag erhoben, dessen Höhe die Mitgliederversammlung festsetzt. Zurzeit hat der Mitgliedsbeitrag eine Höhe von 10,00 Euro und der Beitrag für die Sterbekasse beträgt 3,00 Euro.

§ 7 Organe des Vereins

Organe sind der Vorstand und die Mitgliederversammlung.

§ 8 Vorstand

1. Der Vorstand besteht aus folgenden Vereinsmitgliedern:
 - A) dem Vorsitzenden
 - B) dem stellvertretendem Vorsitzenden
 - C) dem Schriftführer
 - D) dem Kassenwart,
 - E) dem Kommandanten der Freiwilligen Feuerwehr soweit er dem Verein angehört und nicht in eine Funktion gemäß Nummer 1 - 4 gewählt wird
 - F) dem stellvertretenden Kommandanten
 - G) den Führungsdienstgraden
2. Die unter Abs. 1 A-D genannten Vorstandsmitglieder werden von der Mitgliederversammlung für 6 Jahre gewählt. Die Wahl per Handzeichen ist zulässig. Eine geheime Abstimmung ist durchzuführen, wenn dies von einem Mitglied gefordert wird. Die Vorstandsmitglieder bleiben auch nach Ablauf ihrer Amtszeit bis zur Neuwahl im Amt.
3. Außer durch Tod erlischt das Amt eines Vorstandsmitgliedes mit dem Ausschluss aus dem Verein, durch Amtsenthebung und Rücktritt. Die Mitgliederversammlung kann jederzeit den gesamten Vorstand oder Einzelne ihrer Mitglieder ihres Amtes entheben. Die Vorstandsmitglieder können jederzeit schriftlich ihren Rücktritt erklären.

§ 9 Zuständigkeit des Vorstandes

1. Der Vorstand ist für alle Angelegenheiten des Vereins zuständig, die nicht durch diese Satzung anderen Vereinsorganen vorbehalten sind. Er hat insbesondere folgende Aufgaben:
 - A) Vorbereitung der Mitgliederversammlungen und Aufstellung der Tagesordnung.
 - B) Einberufung von Mitgliederversammlungen
 - C) Vollzug der Beschlüsse der Mitgliederversammlung
 - D) Verwaltung des Vereinsvermögens
 - E) Erstellung des Jahres- und Kassenberichtes
 - F) Beschlussfassung über Aufnahme, Streichung und Ausschluss von Vereinsmitgliedern
 - G) Beschlussfassung über Ehrungen und Vorschläge für Ehrenmitgliedschaften.
2. Der Vorsitzende oder der stellvertretende Vorsitzende vertritt zusammen mit einem weiteren Mitglied des Vorstandes den Verein gerichtlich und außergerichtlich. Als vertretungsberechtigte Mitglieder im



Sinne dieser Vorschrift gelten ausschließlich die Vorstandsmitglieder gemäß § 8 Absatz 1 Nr. a bis d. Rechtsgeschäfte mit einem Betrag über 1.000,00 Euro sind für den Verein nur verbindlich, wenn der Vorstand zugestimmt hat.

§ 10 Sitzung des Vorstandes

1. Für die Sitzung des Vorstandes sind die Mitglieder vom Vorsitzenden, bei seiner Verhinderung vom stellvertretenden Vorsitzenden rechtzeitig, jedoch mindestens eine Woche vorher einzuladen. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens 3 Mitglieder anwesend sind. Der Vorstand entscheidet mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden bzw. des die Sitzung leitenden Vorstandsmitgliedes.
2. Über die Sitzung des Vorstandes ist vom Schriftführer ein Protokoll aufzunehmen. Die Niederschrift soll Ort und Zeit der Vorstandssitzung, die Namen der Teilnehmer, die Beschlüsse und das Abstimmungsergebnis enthalten.

§ 11 Kassenführung

1. Die zur Erreichung des Vereinszweckes notwendigen Mittel werden insbesondere aus Beiträgen und Spenden aufgebracht. Die Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden.
2. Der Kassenwart hat über die Kassengeschäfte Buch zu führen und eine Jahresrechnung zu erstellen. Zahlung dürfen nur aufgrund von Auszahlungsanweisungen des Vorsitzenden oder bei dessen Verhinderung des stellvertretenden Vorsitzenden geleistet werden.
3. Die Jahresrechnung ist von zwei Kassenprüfern, die jeweils auf zwei Jahre gewählt werden, zu prüfen. Sie ist der Mitgliederversammlung zur Genehmigung vorzulegen.

§ 12 Mitgliederversammlung

1. Die Mitgliederversammlung ist für folgende Angelegenheiten zuständig:
A) Entgegennahme des Jahres- und Kassenberichts, Genehmigung der Jahresrechnung, Entlastung des Vorstandes,
B) Festsetzung der Höhe des Jahresbeitrags,
C) Wahl und Abberufung der Mitglieder des Vorstandes und der Kassenprüfer,
D) Beschlussfassung über Änderungen der Satzung und über die Auflösung des Vereins,
E) Beschlussfassung über die Berufung gegen einen Ausschlussbeschluss des Vorstandes,
F) Ernennung von Ehrenmitgliedern.
2. Die ordentliche Mitgliederversammlung findet jährlich mindestens einmal statt. Außerdem muss die Mitgliederversammlung einberufen werden, wenn das Interesse des Vereins es erfordert oder wenn die Einberufung von einem Fünftel der Mitglieder unter Angabe des Zwecks und der Gründe vom Vorstand schriftlich erlangt wird.
3. Jede Mitgliederversammlung wird vom Vorsitzenden, bei seiner Verhinderung vom stellvertretenden Vorsitzenden, unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen schriftlich oder durch Bekanntgabe in der Roth-Hilpoltsteiner Volkszeitung einberufen. Dabei ist die vorgesehene Tagesordnung mitzuteilen. Bei schriftlicher Einladung beginnt die Frist mit dem Tage der Absendung der Einladung an die dem Verein zuletzt mitgeteilte und bekannte Mitgliederanschrift.
4. Jedes Mitglied kann bis spätestens 3 Tage vor dem Tag der Mitgliederversammlung beim Vorsitzenden schriftlich beantragen, dass weitere Angelegenheiten nachträglich auf die Tagesordnung gesetzt werden. Über Anträge auf Ergänzung der Tagesordnung die erst in der Versammlung gestellt werden, beschließt die Mitgliederversammlung.
5. Zur Ordentlichen Mitgliederversammlung (gem. Ziffer 3) oder zu Ausschusssitzungen kann wahlweise wie folgt durch Bekanntgabe der vorgesehenen Tagesordnung eingeladen werden.
- Durch ausschließliche Bekanntgabe im Internetauftritt der Freiwilligen Feuerwehr Eckersmühlen
- Durch ausschließliche Bekanntgabe in der Roth-Hilpoltsteiner Volkszeitung

- Durch ausschließliche Bekanntgabe im offiziellen Schaukasten der Wehr, frei von außen zugänglich, am Feuerwehrhaus Eckersmühlen, Grimmstraße 10, 91154 Roth-Eckersmühlen.
- Durch ausschließliche Bekanntgabe in Form sogenannter zertifizierter elektronischer Post.
- Die Ladefrist beginnt mit dem Tag der Veröffentlichung in einem oder mehreren der hier genannten neuen Medien.

§ 13 Beschlussfassung der Mitgliederversammlung

1. Die Mitgliederversammlung wird vom Vorsitzenden, bei seiner Verhinderung vom stellvertretenden Vorsitzenden oder einem anderen Vorstandsmitglied geleitet. Bei Wahlen kann die Versammlungsleitung für die Dauer des Wahlganges und der vorhergehenden Aussprache einem Wahlausschuss übertragen werden.
2. In der Mitgliederversammlung ist jedes Mitglied stimmberechtigt. Beschlussfähig ist jede ordnungsgemäß einberufende Mitgliederversammlung, wenn mindestens ein Fünftel der Vereinsmitglieder erschienen ist. Bei Beschlussunfähigkeit ist der Vorsitzende verpflichtet, innerhalb von einer Woche eine neue Mitgliederversammlung mit der gleichen Tagesordnung einzuberufen; diese ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Vereinsmitglieder beschlussfähig.
3. Soweit die Satzung nichts anderes bestimmt, entscheidet bei der Beschlussfassung die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Stimmenthaltungen bleiben außer Betracht. Stimmengleichheit gilt als Ablehnung. Zur Änderung der Satzung und zur Auflösung des Vereins ist eine Mehrheit von drei Viertel der abgegebenen Stimmen erforderlich.
4. Die Art der Abstimmung wird grundsätzlich vom Vorsitzenden als Versammlungsleiter festgesetzt. Die Abstimmung muss jedoch geheim durchgeführt werden, wenn ein Fünftel der erschienenen Mitglieder dies beantragt.
5. Über den Verlauf der Mitgliederversammlung ist ein Protokoll aufzunehmen, das vom Vorsitzenden zu unterzeichnen ist. Die Niederschrift soll Ort und Zeit der Versammlung, die Zahl der erschienenen Mitglieder, die Person des Versammlungsleiters, die Tagesordnung, die Beschlüsse, die Abstimmungsergebnisse und die Art der Abstimmung enthalten. Waren in der Versammlung mehrere Vorsitzende tätig, unterzeichnet der letzte Versammlungsleiter die ganze Niederschrift.

§ 14 Ehrungen

An Personen, die sich im Feuerwehrdienst oder auf andere Weise besondere Verdienste um das Feuerwehrwesen erworben haben, kann
1. eine besondere öffentlich Belobigung ausgesprochen werden,
2. die Ehrenmitgliedschaft des Vereins verliehen werden.

§ 15 Auflösung

Die Auflösung des Vereins kann nur in einer zu diesem Zweck einberufenen Mitgliederversammlung beschlossen werden. Bei Auflösung des Vereins, bei Entziehung oder Verlust seiner Rechtsfähigkeit oder bei Wegfall seines bisherigen Zwecks fällt das Vermögen des Vereins an die Stadt Roth, die es unmittelbar und ausschließlich für das Feuerwehrwesen zu verwenden hat.

§ 16 Inkrafttreten

1. Die Satzung tritt mit der Beschlussfassung in Kraft.
2. Die bisherige Satzung tritt im gleichen Zuge außer Kraft.